

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации Тельмановского
муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 28.03.2024 г. № 123

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ

«СТАРОИГНАТЬЕВСКАЯ ШКОЛА»

АДМИНИСТРАЦИИ

ТЕЛЬМАНОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

(новая редакция)

с Староигнатьевка
2024

Настоящий Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СТАРОИГНАТЬЕВСКАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ТЕЛЬМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СТАРОИГНАТЬЕВСКАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ТЕЛЬМАНОВСКОГО РАЙОНА, утвержденного распоряжением главы администрации Тельмановского района от 01 апреля 2022 года № 207, зарегистрированного департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 07 апреля 2022 года № 1229900147652.

Новая редакция Устава разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СТАРОИГНАТЬЕВСКАЯ ШКОЛА» находится в муниципальной собственности АДМИНИСТРАЦИИ ТЕЛЬМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА.

1.2. Полное наименование юридического лица: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СТАРОИГНАТЬЕВСКАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ТЕЛЬМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Сокращенное наименование юридического лица: МБОУ «СТАРОИГНАТЬЕВСКАЯ ШКОЛА».

1.3. Фактический и Юридический адрес МБОУ «СТАРОИГНАТЬЕВСКАЯ ШКОЛА»: Донецкая Народная Республика, 287110, Тельмановский муниципальный округ, село Староигнатьевка, улица Ленина, дом 37.

МБОУ «СТАРОИГНАТЬЕВСКАЯ ШКОЛА» (далее – Школа) является юридическим лицом (неприбыльным учреждением).

Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством, возникают у Школы со дня получения лицензии (разрешения).

Школа имеет самостоятельный баланс, идентификационный номер, счета в Публичном Акционерном Обществе «Промсвязьбанк», в отделе № 14 Управления Федерального Казначейства по Донецкой Народной Республике, и в органах казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики для бюджетных учреждений; печати установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.5. Организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждения.

1.6. Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.7. Учредителем общеобразовательного учреждения является Администрация Тельмановского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 года № 22, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.9. Школа подотчетна и подконтрольна отделу образования Администрации Тельмановского муниципального округа (далее – Отдел образования), взаимодействует с общественными объединениями и иными организациями.

1.10. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в Школе, определяется действующим законодательством Российской Федерации. Школа обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение общего образования на государственном (русском), а также на выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования. Граждане Донецкой Народной Республики имеют право на изучение родного языка из числа языков этнических групп, компактно проживающих на территории Донецкой Народной Республики и Российской Федерации, в пределах возможностей, предоставленных системой образования.

1.11. Деятельность Школы основывается на принципах доступности, демократизма, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, взаимосвязи умственного, морального, физического и эстетического воспитания; равенства условий каждого человека для полной реализации его

способностей, таланта, всестороннего развития; дифференциации содержания и форм образования, научности, развивающего характера обучения жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности. Школа не зависит от политических, общественных и религиозных объединений.

1.13. Основными целями Школы являются:

- формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация подрастающего поколения к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

1.14. Главными задачами Школы являются:

- удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся в целях физического, интеллектуального, личностного, духовно-нравственного, творческого, социального и профессионального развития посредством осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- приобретение учащимися в процессе освоения основных и дополнительных образовательных программ знаний, умений, навыков;
- формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;
- формирования у обучающихся мотивации получения непрерывного образования в течение всей жизни, с учетом индивидуальных психических и физических особенностей, а также культурных потребностей;
- формирование у обучающихся патриотизма, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в интересах человека, семьи, общества и государства, создание условий для социализации и самоопределения учащегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения;
- воспитание сознательного отношения к своему здоровью и здоровью других граждан как высшей социальной ценности, формирование основ здорового образа жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся.

1.15. Школа имеет право:

- определять формы и средства организации учебно-воспитательного процесса;
- определять часть, формируемую участниками образовательного процесса, внеурочную деятельность, разрабатывать и внедрять авторские программы с учетом государственных образовательных стандартов, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации;
- совместно с ВУЗами, их кафедрами или филиалами проводить научно-исследовательскую, экспериментальную, поисковую работу;
- организовывать работу по повышению квалификации педагогических кадров;
- получать гранты, подарки, благотворительные взносы от юридических и физических лиц на безвозмездной основе, а также средства, полученные от проведения ежегодных благотворительных акций и ярмарок.

II. Организация деятельности общеобразовательного учреждения

2.1 Учредитель МБОУ «СТАРОИГНАТЬЕВСКАЯ ШКОЛА» утверждает уставные документы, осуществляет контроль и обеспечивает организацию учебно-воспитательного процесса в Школе через структурное подразделение - Отдел образования Администрации Тельмановского муниципального округа. Осуществляет мероприятия по целевому использованию, сохранности и приобретению имущества Школы, ведет его балансовый учет и инвентаризацию через централизованную бухгалтерию Отдела образования.

2.2. Отношения между Учредителем и Школой, не урегулированные Уставом, определяются действующим законодательством.

2.3. Школа проходит государственную аттестацию (государственную аккредитацию) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который находится в штате Школы и наряду с Администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, лечебно - профилактических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.5. Школа организует питание для обучающихся на основании действующего законодательства. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.

2.6. Школа обеспечивает обучающихся питанием за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета в случаях и порядке, которые установлены органами государственной власти.

2.7. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

2.8. Наполняемость классов и группы продленного дня Школы устанавливается в количестве до 25 обучающихся. При наполняемости класса менее 3 обучающихся, освоение образовательных программ осуществляется по индивидуальному Учебному плану.

Количество и наполняемость классов Школе (включая малокомплектное), расположенной в сельской местности, определяются исходя из потребностей населения.

2.9. В начальной и основной школе для обучающихся по желанию их родителей или лиц их заменяющих, при наличии надлежащей учебно-материальной базы, педагогических работников, обслуживающего персонала могут создаваться группы продленного дня.

Зачисление в группы продленного дня и отчисление детей из них осуществляется приказом директора на основании заявления родителей или лиц их заменяющих, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Режим и порядок работы групп продленного дня ежегодно утверждается приказом директора Школы.

2.10. Школа организует и осуществляет обучение по индивидуальному учебному плану для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, руководствуясь действующим законодательством.

2.11. В Школе разрешается деление классов на группы при изучении отдельных учебных предметов. Порядок деления на группы при изучении предметов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.12. В Школе создаются и функционируют: творческие группы, предметные методические объединения (комиссии) педагогических работников, перечень которых определяется на начало учебного года приказом директора Школы.

2.13. В соответствии с действующим законодательством устанавливается сеть классов, а также разрабатывается и утверждается Учебный план и План внеурочной деятельности.

2.14. Школа планирует и согласовывает Перспективный план или концепцию развития, годовой план - с Отделом образования Администрации

Тельмановского муниципального округа. В Планах работы Школы отображаются направления работы, планируются мероприятия, определяются перспективы ее развития. Перспективный план или концепция развития, годовой план работы рассматриваются на заседании педсовета и утверждаются локальным нормативным правовым актом.

2.15. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, Рабочими программами по учебным предметам в соответствии с образовательными программами, Государственными образовательными стандартами.

2.16. Школа осуществляет учебно-воспитательный процесс по очной, очно-заочной, заочной, экстернатной, семейной формам обучения.

Общее образование может быть получено вне образовательного учреждения в форме семейного образования и самообразования.

В Школе обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой государственной аттестации.

В Школе допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.17. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных согласно действующего законодательства.

III. Образовательный процесс

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтения, письма, счета, основных навыков учебной деятельности, элементов теоретического мышления, простейших навыков самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

При наличии соответствующей материальной базы, дидактического кадрового обеспечения в Школе может быть введено профильное обучение с учетом желаний обучающихся, родителей (их законных представителей).

3.3. Содержание общего образования определяется Основной образовательной программой, реализуемой Школой на основе государственных образовательных стандартов и Рабочих программ по учебным предметам, части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.4. Индивидуализация и дифференциация обучения в Школе обеспечивается сочетанием реализации обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Учебного плана начального общего, основного общего и среднего общего образования и плана внеурочной деятельности, которые формируются Школой самостоятельно. Дополнительная профильная, общеразвивающая, предпрофессиональная и профессиональная подготовка обучающихся достигается в результате изучения специальных курсов, факультативов, курсов по выбору, посещения занятий в кружках, творческих объединениях, обществах и т.д., а также обучение обучающихся по индивидуальному учебному плану. В Школе учебно-воспитательный процесс может сочетаться с научно-методической, учебно-исследовательской, поисковой и экспериментальной работой.

Воспитание обучающихся в Школе осуществляется во время проведения учебных занятий, в процессе внеурочной и внешкольной работы.

3.5. В соответствии с Учебным планом педагогические работники гимназии используют программы, учебники, учебные пособия, рекомендованные в соответствии с действующим законодательством.

3.5.1. В Школе при реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с использованием компьютерно-интегрированных технических средств в обучении.

3.5.2. В Школе допускается реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.6. Школа самостоятельно выбирает формы, методы воспитания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

3.7. В Школе может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану с учетом индивидуальных способностей, состояния здоровья, демографической ситуации, в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе Учебного плана и регламентируется расписанием занятий. Режим работы: по пятидневной неделе. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся регламентируется санитарно-гигиеническими требованиями.

3.9. Учебный год в Школе, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недели без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Календарный учебный график разрабатывается Школой и утверждается по согласованию с Отделом образования.

3.10. Учебные достижения обучающихся по предметам оцениваются по пятибалльной системе. В первом классе оценивание проводится вербально. Во втором классе в 1 и 2 четверти оценивание проводится по решению педагогического совета: по пятибалльной системе или вербально.

3.11. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием уроков, составленным на каждый семестр в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, расписание учебных занятий согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором.

3.12 Продолжительность уроков в Школе устанавливается в соответствии с действующим законодательством и санитарно-гигиеническими требованиями.

Кроме обязательных учебных занятий, в Школе проводится внеурочная деятельность, предусмотренная отдельным расписанием и направленная на удовлетворение образовательных интересов обучающихся и развитие их творческих способностей, склонностей и одаренностей.

3.13. Содержание, объем, и характер домашних заданий по каждому предмету определяются учителем в соответствии с педагогическими и санитарно-гигиеническими требованиями с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

3.14. Контроль за соответствием образовательного уровня обучающихся, получивших основное общее, среднее общее образование осуществляется путем государственной итоговой аттестации. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся в системе общего среднего образования, утвержденным законодательством.

3.15. Осуществление текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами Школы. Критерии учебных достижений обучающихся устанавливаются в соответствии с законодательством.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного академического года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.17. Школа создает условия для ликвидации академической задолженности обучающимся, обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.18. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются следующие документы об образовании:

1. Аттестат об основном общем образовании.
2. Аттестат о среднем общем образовании.

3.20. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим по государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка

об обучении (о периоде обучения) или иной документ в порядке и по форме, установленным действующим законодательством.

3.21. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Школы.

3.22. Обучающиеся начальной школы, которые в течение одного года обучения не усвоили программный материал, по представлению педагогического совета и с согласия родителей (их законных представителей), направляются для обследования специалистами соответствующей психолого-медико-педагогической консультации. По заключению указанной консультации такие обучающиеся могут продолжать обучение в специальных школах или учиться по Учебным планам и адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей).

Обучающиеся начальной школы, которые по уважительным причинам (болезнь, другие обстоятельства) по результатам годового оценивания не усвоили учебную программу, могут быть в порядке исключения оставлены для повторного обучения в том же классе по решению педагогического совета и с согласия родителей (их законных представителей).

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в Школе являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Директор осуществляет прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона и имеющих право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Детям, не проживающим на территории муниципального образования, за которым закреплено муниципальное общеобразовательное учреждение, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4.3. Зачисление обучающихся в гимназию осуществляется по приказу директора Школы на основании предоставленных документов, перечень которых определяется Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 (с изменениями).

В случае необходимости обучающийся может перейти в течение года в другое учебное заведение. Перевод обучающихся в другое учебное заведение осуществляется согласно законодательству Российской Федерации.

4.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Сеть классов, групп продленного дня и ученический контингент устанавливается на начало каждого учебного года и утверждается Отделом образования.

4.6. Наполняемость классов и разделение их на группы при изучении отдельных предметов определяется действующим законодательством.

4.7. Права и обязанности обучающихся, педагогических и других работников определяются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.8. Обучающиеся имеют право на:

а) получение бесплатного образования (начального, основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному Учебному плану, в форме экстерната;

в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;

г) участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

д) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, выражение собственных взглядов и убеждений;

4.9. Обучающиеся имеют право на участие в Республиканских и иных олимпиадах, турнирах, конкурсах.

4.10. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускаются.

4.11. Порядок перевода в следующий класс и выпуска из Школы, проведение Государственной итоговой аттестации, награждения Похвальным листом, Золотой и Серебряной медалями, выдача документа об образовании регламентируется законодательством. Учащимся по итогам:

- окончания учебного года - выдается табель успеваемости;

- окончания основной Школы - выдается аттестат об основном общем образовании;

- окончания средней Школы - выдается аттестат о среднем общем образовании.

4.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного академического года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.13. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4.14. Учащимся, не завершившим основное общее и среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

4.15. Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалями.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам отметки "5", награждаются Похвальным листом.

4.16. Обучающиеся обязаны соблюдать настоящий Устав, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять

требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка обучающихся.

Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4.17. По решению органа управления Школы за совершение противоправных действий и неоднократно совершенные грубые нарушения действующего Устава допускается исключение обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение учащегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование.

Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия органа опеки и попечительства.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается в соответствии с действующим законодательством.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении учащегося из Школы его родителей (законных представителей).

4.18. Порядок комплектования Школы работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Школы работодателем является данное учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена или ограничена решением (постановлением) суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4.19. Назначение на должность и освобождение от должности педагогических и других работников, другие трудовые отношения осуществляются директором Школы.

4.20. Педагогические работники имеют право на:

- а) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- б) повышение квалификации и переподготовку;
- в) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- г) получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством.
- д) дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам Школы, в соответствии с действующим законодательством.

Отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.21. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по Учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы, установленных законодательством.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Администрации Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по Учебным планам и Рабочим планам внеурочной деятельности, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных Учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе Администрации Школы в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в первом абзаце настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника приказом по Школе могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

4.22. Педагогические работники обязаны:

- выполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка Школы, условия трудового договора (контракта);
- обеспечивать надлежащий уровень преподавания учебных дисциплин в соответствии с программами по учебным предметам на уровне обязательных государственных требований;
- способствовать развитию интересов, склонностей и способностей обучающихся, а также сохранению их здоровья, осуществлять пропаганду здорового образа жизни;
- способствовать росту имиджа Школы;
- воспитывать у обучающихся уважение к родителям, женщине, старше по возрасту, народным традициям и обычаям, духовным и культурным ценностям народов Российской Федерации, а также округа.
- готовить обучающихся к самостоятельной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими, национальными, религиозными группами;
- соблюдать педагогическую этику, мораль, уважать достоинство обучающихся;
- защищать обучающихся от любой формы физического или психического насилия, предотвращать употребление ими алкоголя, наркотиков, табака, других вредных привычек;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую культуру;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;
- выполнять приказы и распоряжения руководителя Школы, Отдела образования;
- участвовать в работе педагогического совета.

4.23. Родители (законные представители) имеют право:

- а) выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- б) защищать законные права и интересы детей;
- в) участвовать в управлении Школой в форме, определяемой данным Уставом.
- г) участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и укрепление материально-технической базы Школы;
- д) участвовать в управлении общеобразовательным учреждением в форме, определяемой Уставом Школы.

4.24. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять данный Устав в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

Родители и лица, их заменяющие, несут ответственность за получение детьми начального общего, основного общего и среднего общего образования и обязаны:

- постоянно заботиться о физическом здоровье, психическом состоянии детей, создавать надлежащие условия для развития их природных способностей;
- уважать достоинство ребенка, воспитывать трудолюбие, чувство доброты, милосердия, уважительное отношение к Родине, семье, государственному и родному языку, уважение к национальной истории, культуре, ценностям других народов;
- воспитывать у детей уважение к законам, правам, основным свободам человека;
- постоянно контролировать результаты учебной деятельности и поведение детей.

V. Управление общеобразовательным учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Основными формами самоуправления в общеобразовательном учреждении являются Совет гимназии, Общее собрание, Педагогический совет.

В Гимназии по решению Общего собрания может создаваться и действовать Попечительский совет и другие коллегиальные органы управления в рамках действующего законодательства.

5.3. Руководство Школой осуществляет директор, прошедший аттестацию.

Прием на работу Директора осуществляется на основании приказа начальника Отдела образования по согласованию с Министерством образования Донецкой Народной Республики.

5.4. Директор:

- осуществляет руководство коллективом, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;
- осуществляет прием и увольнение педагогических работников, заместителей директора, других работников Школы, осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Школы, в том числе:

заключение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор, и иные права, и обязанности, предусмотренные законодательством;

- организует учебно-воспитательный процесс;
- обеспечивает контроль над выполнением учебных планов и программ, уровнем достижений обучающихся в обучении;
- отвечает за Качество и эффективность работы коллектива;
- создает необходимые условия для участия обучающихся во внеклассной и внешкольной работе, проведения воспитательной работы;
- поддерживает инициативу по совершенствованию системы обучения и воспитания, поощрения творческих поисков, опытно-экспериментальной работы педагогов;
- обеспечивает права обучающихся по защите от каких-либо форм физического или психического насилия;
- назначает классных руководителей, заведующих учебными кабинетами, мастерскими, учебно-опытными участками;
- контролирует организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- осуществляет контроль за прохождением работниками в установленные сроки обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и несет за это персональную ответственность;
- обеспечивает соблюдение требований охраны детства, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, требований техники безопасности;
- распоряжается в установленном порядке школьным имуществом на праве оперативного управления;
- имеет право первой подписи, подписывает юридические и финансовые документы, заключает договора, открывает счета в органах казначейства и банковских учреждениях Российской Федерации;
- распоряжается средствами Школы в пределах своих полномочий, обеспечивает рациональное использование имущества и средств по целевому назначению;
- выдает доверенности;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения и контролирует их выполнение;
- по согласованию с профсоюзным комитетом утверждает должностные обязанности работников Школы;
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников по согласованию с профсоюзным комитетом;
- утверждает Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, расписание занятий, другие организационно-

педагогические и методические документы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- создает условия для творческого роста педагогических работников, поиска и применения ими эффективных форм и методов обучения и воспитания;

- способствует привлечению деятелей науки, культуры, членов творческих союзов, работников предприятий, учреждений, организаций к осуществлению учебно-воспитательного процесса, руководству ученическими объединениями по интересам;

- пользуется всеми правами, социальными гарантиями, мерами социальной поддержки и выполняет обязанности педагогического работника;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, отнесенные к компетенции Школы и не являющиеся компетенцией иных органов управления Школы согласно настоящему Уставу, а также полномочия, предусмотренные действующим.

5.5. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, педагогическими работниками, общим собранием, управлением образования, Администрацией Тельмановского муниципального округа, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.6. Высшим органом самоуправления Школы является Общее собрание, созываемое не реже одного раза в год.

Делегаты общего собрания с правом решающего голоса избираются от таких трех категорий:

- работники учебного заведения - собранием трудового коллектива;
- обучающиеся основной и средней школы - классным собранием;
- родители, представители общественности - классными родительскими собраниями.

Каждая категория избирает одинаковое количество делегатов от работников, обучающихся, родителей и представителей общественности.

Срок их полномочий составляет 1 год.

Общее собрание правомочно, если в их работе принимает участие не менее половины делегатов каждой из трех категорий. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих делегатов.

Право созывать собрание имеют председатель совета Школы, участники собрания, если за это высказалось не менее трети их общего количества, директор.

Общее собрание:

- выбирает Совет гимназии, его председателя, устанавливает срок их полномочий;
- заслушивает отчет директора и председателя Совета гимназии;
- рассматривает вопросы учебно-воспитательной, методической и финансово-хозяйственной деятельности Гимназии;
- утверждает основные направления совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассматривает другие важнейшие направления деятельности Школы.

5.7. В период между общими собраниями действует Совет Школы.

5.7.1. Целью деятельности Совета являются:

- содействие демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса;
- объединение усилий педагогического и ученического коллективов, родителей, общественности по развитию Школы и совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- формирование положительного имиджа и демократического стиля управления гимназией;
- расширение коллегиальных форм управления Школой;
- повышение роли общественности в решении вопросов, связанных с организацией учебно-воспитательного процесса.

5.7.2. Основными задачами Совета являются:

- повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в сотрудничестве с семьей, общественностью, государственными и частными учреждениями;
- определение стратегических задач, приоритетных направлений развития школы и содействие организационно-педагогическому обеспечению учебно-воспитательного процесса;
- формирование навыков здорового образа жизни у участников учебно-воспитательного процесса;
- создание надлежащего педагогического климата в Школе;
- содействие духовному, физическому развитию обучающихся и приобретения ими социального опыта;
- поддержка общественных инициатив по созданию надлежащих условий и совершенствованию процесса обучения и воспитания обучающихся;
- инициирование действий, способствующих неуклонному выполнению положений действующего законодательства об обязательности среднего общего образования;
- стимулирование морального и материального поощрения обучающихся, содействие поиску, поддержке одаренных детей;
- укрепление партнерских связей между семьями обучающихся и Школой с целью обеспечения единства учебно-воспитательного процесса.

5.7.3. В Совет гимназии избираются пропорционально представители от педагогического коллектива, обучающихся основной и средней школы, родителей и общественности. Представительство в Совете и общая его численность определяются общим собранием.

Решение о досрочном прекращении работы члена Совета Школы по каким-либо причинам принимается исключительно общим собранием.

На очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

5.7.4. Совет Школы действует на принципах:

- приоритета прав человека, гармоничного сочетания интересов личности, общества, государства;
- соблюдение требований законодательства;
- коллегиальности принятия решений;
- добровольности и равноправия членства;
- гласности.

Совет работает по плану, который утверждается общим собранием.

Количество заседаний определяется их целесообразностью, но должно быть не менее четырех раз в учебный год.

Заседание Совета может созываться его председателем или по инициативе директора, а также членами Совета.

Решение Совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

В случае равенства количества голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения Совета, которые не противоречат действующему законодательству и Уставу, доводятся в 7-дневный срок до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей или лиц их заменяющих и общественности.

В случае несогласия Администрации Школы с решениями совета создается согласительная комиссия, которая рассматривает спорный вопрос.

В состав комиссии входят представители органов самоуправления, Администрации, профсоюзного комитета Школы.

5.7.5. Возглавляет Совет Школы председатель, избираемый из состава совета.

Председатель Совета может быть членом Педагогического совета.

Председателем Совета не могут быть директор Школы и его заместители.

Для решения текущих вопросов Совет может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы. Состав комиссий и содержание их работы определяется Советом.

Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение все вопросы, касающиеся деятельности Школы, связанные с организацией учебно-воспитательного процесса, проведением оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

5.7.6. Совет Школы:

- организует выполнение решений общего собрания;
- вносит предложения по изменению типа, статуса, профильности обучения, изучения иностранных языков и языков национальных меньшинств;
- совместно с Администрацией осуществляет контроль над выполнением Устава Школы;
- вместе с педагогическим советом определяет целесообразность выбора учебных предметов, компонента образовательной организации, учитывая возможности, потребности обучающихся, а также тенденции развития региона, общества и государства;
- заслушивает отчет председателя Совета, информацию директора и его заместителей по вопросам учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- выносит на рассмотрение Педагогического совета предложения по улучшению организации внеклассной и внешкольной работы с учащимися;
- выступает инициатором проведения благотворительных акций;
- привлекает общественность, родителей к участию в руководстве кружками, другими видами внеклассной и внешкольной работы, к проведению оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с учащимися;
- рассматривает вопросы семейного воспитания;
- участвует с согласия родителей или лиц их заменяющих в обследовании жилищно-бытовых условий обучающихся, которые находятся в неблагоприятных социально-экономических условиях;
- способствует педагогическому образованию родителей;
- способствует пополнению библиотечного фонда и подписке периодических изданий;
- рассматривает вопросы получения обязательного среднего общего образования обучающихся;
- организует общественный контроль за питанием и медицинским обслуживанием обучающихся;
- рассматривает обращения участников учебно-воспитательного процесса по вопросам работы Школы;

- может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы.

Состав комиссии и содержание ее работы определяется Советом.

5.8. В Школе создается постоянно действующий коллегиальный орган - Педагогический совет. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

5.9. Педагогический совет рассматривает вопросы:

- совершенствование учебного и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, планирования и режима работы Школы;

- перевод обучающихся в следующий класс и их выпуск; выдачи документов о соответствующем уровне образования, награждение за достижения в обучении;

- повышение квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, внедрение в учебно-воспитательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;

- морального и материального поощрения обучающихся и работников Школы.

5.10. Работа Педагогического совета планируется в произвольной форме в соответствии с потребностями Школы. Количество заседаний Педагогического совета определяется их целесообразностью, но не может быть менее четырех раз в год.

Члены Педагогического совета имеют право выносить на его рассмотрение актуальные вопросы учебно-воспитательного процесса.

5.11. В Школе могут создаваться ученические и учительские общественные организации, которые функционируют в соответствии с действующим законодательством.

VI. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения

6.1. Материально-техническая база Школы включает в себя: здания, сооружения, коммуникации, оборудование, линейные объекты, а также другие материальные ценности, стоимость которых отображена в данных бухгалтерского учета.

Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством, закрепляет на праве оперативного управления за Школой объекты права собственности (здания, оборудование, инвентарь), а также иное, необходимое для осуществления образовательной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Земельные участки закрепляются за Школой в соответствии с действующим законодательством.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляются по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Имущество, закрепленное за Школой, является собственностью Администрации Тельмановского муниципального округа.

6.3. Ведение бухгалтерского учета, оформление бухгалтерской, финансовой и банковской документации, составление отчетности по итогам финансово-хозяйственной деятельности учреждения образования осуществляется через централизованную бухгалтерию отдела образования.

Предоставляется право второй подписи главному бухгалтеру и заместителю главного бухгалтера централизованной бухгалтерии отдела образования Администрации Тельмановского муниципального округа.

Деятельность образовательной организации финансируется Учредителем через централизованную бухгалтерию.

6.4. Источниками формирования бюджета и финансовых ресурсов Школы являются:

- а) бюджетные и внебюджетные средства;
- б) средства спонсоров, добровольные поступления;
- в) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- г) гранты, подарки, благотворительные взносы от юридических и физических лиц;

6.5. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Школы в пользу третьих лиц.

6.6. Финансирование Школы осуществляется на основании утвержденных сметных назначений.

6.7. Изъятие основных фондов, оборотных средств и другого имущества Гимназии проводится только в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Убытки, причиненные Школе вследствие нарушения имущественных прав другими юридическими и физическими лицами, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Основные функции Школы: определение структуры управления деятельностью Школы и штатное расписание, подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, принятие решений по виду и размеру надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств.

Должностные оклады педагогических и других работников учреждения устанавливаются на основе единой тарифной сетки оплаты труда.

6.9. Отчетность о деятельности Школы устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

VII. Международное сотрудничество

7.1. Школа при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, собственных финансовых средств имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами, в иных формах, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и проектов в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями, образовательными ассоциациями;

2) направление обучающихся и педагогических работников Школы в зарубежные образовательные организации, которое включает в себя, в том числе, предоставление учащимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) реализация совместных прикладных научно-практических исследований и проектов в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-практических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий на двусторонней и многосторонней основе.

7.2. Участие Школы в международных программах, проектах, ученических и педагогических обменах осуществляется по согласованию с Отделом образования в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Реорганизация, ликвидация общеобразовательного учреждения

8.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение о реорганизации или ликвидации Школы принимает Учредитель.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Все изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. В Школе создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом.

9.4. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети.

9.5. Школа принимает следующие локальные нормативные акты, относящиеся к ее деятельности в рамках установленной компетенции: приказы директора, распоряжения, положения, инструкции, правила и другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
Администрации Тельмановского
муниципального округа



Ю.И. Николаева